

Regulamin wynagradzania pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w
Szczekocinach.

I. Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania ustala zasady warunki wynagradzania
za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników
zatrudnionych w MGOKiS.

§2.

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:

- ustawie -chodzi o Ustawę z dnia 25 .10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020.194późn. zm.)
- o rozporządzeniu – chodzi o RozporządzenieMKiDN z dnia 22 .10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U z 04.11.2015 poz. 1798)
- MGOKiS-skrót nazwy Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu,
- pracodawcy – należy rozumieć przez to MGOKiS reprezentowany przez Dyrektora MGOKiS
- pracowniku- należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy
- minimalnym wynagrodzeniu- należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę określone corocznie na podstawie Ustawy z 10.10 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. z 2020 poz. 2207.)
- Kodeksie pracy –rozumie się przez to Ustawę z 26.06.1974 Kodeks Pacy (dz. U 2020 r. poz. 1320)

2. Pracodawca jest zobowiązany przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu. Zapoznanie się z regulaminem winno być potwierdzone własnoręcznym podpisem pracownika.

II. Szczegółowe warunki wynagradzania

§1.

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- wynagrodzenie zasadnicze według grup ustalonych dla zajmowanych stanowisk w tabelach stanowiących załącznik nr 1 i 2 do regulaminu

- dodatek funkcyjny
- dodatek za wieloletnią pracę
- nagrody jubileuszowe
- odprawy pieniężne
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy na podstawie i zasadach określonych w kodeksie pracy
- świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa obejmujące:
 - zasiłek chorobowy, wychowawczy, macierzyński, opiekuńczy, świadczenie rehabilitacyjne na podstawie i zasadach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych i ubezpieczenia społecznego.

§2.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest określone stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej dowymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
Zaszeregowania pracowników do poszczególnych grup wynagrodzenia zasadniczego i kategorii dodatku funkcyjnego dokonuje Dyrektor MGOKiS.

§3.

Dodatek funkcyjny przyznawany jest na niektórych stanowiskach pracy.
Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- zakres wykonywania zadań
- zakres odpowiedzialności na danym stanowisku
- zakres uprawnień do podejmowania decyzji
- poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań
- liczbę podlegających pracowników, nie mniej niż 1 osoba

Dodatek funkcyjny wypłacony jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym i niezdolnością do pracy z powodu choroby.

§4.

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% stawi miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastającej o 1 % na każdy następny rok aż do osiągnięcia 20% po 20 i dalszych latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie miesięczne okresy pracy sprzed daty zatrudnienia w MGOKiS.
 3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się również inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 4. Dodatek wypłaca się za wszystkie dni pracy oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 5. Dodatek stażowy wypłacany jest razem z wypłatą wynagrodzenia:
 - a). począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b). za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów.

§5.

1. Pracownik MGOKiS nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w określonej wysokości w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
 2. Jeżeli pracownik pozostawał jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
 3. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.
 4. Nagrodę Jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracowników prawa do tej nagrody.
 5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze- wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
 6. Pracownikom MGOKiS przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a). 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy
 - b). 100% miesięcznego wynagrodzenia- po 25 latach pracy
 - c). 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy
 - d). 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy
 - e). 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy
 - f). 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 45 latach pracy
 - g). 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 50 latach pracy.
7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi- wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres

uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca się tylko jedną nagrodę- wyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w pkt 8, ma okres pracy dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, niższą nagrodę wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej- różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Pracownikom odchodzącym na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, którym do nabycia prawdo nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia zawiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§6.

1. Pracownikowi MGOKiS, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułem niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
2. W pieniężnej wysokości odprawy zależy od długości zatrudnienia uprawnionego do niej pracownika.
3. Staż pracy i wysokość odprawy:
 - staż pracy krótszy niż 15 lat – 1 miesięczne wynagrodzenie
 - od 15 do 20 lat – 2 miesięczne wynagrodzenie
 - powyżej 20 lat- 3 miesięczne wynagrodzenie
 - powyżej 30 lat- 4 miesięczne wynagrodzenie
 - powyżej 35 lat- 5 miesięczne wynagrodzenie
 - Powyżej 40 lat- 6 Miesięczne wynagrodzenie
4. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do jednorazowej odprawy pieniężnej wlicza się jeden z tych okresów.
5. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.
6. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§7.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonania pracy w MGOKiS przyznaje się dodatki specjalne.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony tj.: w okresie, gdy zachodzą sytuacje wymienione w punkcie 1.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40 % zasadniczego danego pracownika.
4. W sytuacjach szczególnych dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż maksymalna kwota określona w punkcie 3, nieprzekraczającej jednak 100% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Dyrektor MGOKiS.

6. Za okresowo zwiększone obowiązki służbowe można uznać większą ilość pracy na określonym stanowisku, koniecznością większego zaangażowania lub pogłębienia wiedzy.
7. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności poniesionych zadań i obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
8. Dodatek specjalny pomniejsza się proporcjonalnie do ilości dni przebywania na zwolnieniu lekarskim

§8.

1. Pracownikom mogą być przyznane nagrody ze środków zakładowego funduszu nagród.
2. Zakładowy fundusz nagród tworzy się w wysokości 20% planowanego na dany rok osobowego funduszu płac.
3. Dyrektor może przyznać jednorazowe nagrody:
 - uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy w wysokości od 100 zł do 1500 zł
 - roczne w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia brutto za grudzień roku poprzedzającego rok, w którym przyznano nagrodę
4. Zasady przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

III. Sposób i termin wypłat wynagrodzeń

1. Obowiązujący system wynagradzania to czasowy system miesięczny.
2. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie tj.: w ostatni dzień danego miesiąca.
3. Jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada w niedzielę lub w inny dzień wolny od pracy, wypłata następuje dnia poprzedniego.
4. Wypłata następuje przelewem bankowym na konta pracowników na podstawie uzyskanej pisemnej zgody przez każdego z pracowników.
5. Pracownicy, którzy nie złożyli stosownej zgody na piśmie wynagrodzenie otrzymują w kasie MGOKiS.

IV. Postanowienia końcowe.

Regulamin wynagradzania pracowników MGOKiS w Szczekocinach wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.


mgr Przemysław Szczepanowicz

MIEJSKO - GMINNY
OŚRODEK KULTURY I SPORTU
42-445 Szczekociny
ul. Krakowska 23, tel./fax: 34 / 3557075
REGON 000287013, NIP 577-100-12-99

Załącznik nr 2 do regulaminu
wynagradzania pracowników

I.p.	Stanowisko	Kategoria	Stawka płacy zasadniczej
1.	Młodszy instruktor do 3 lat pracy w MGOKiS lub innych instytucjach kultury	VII-VIII	3490-3600
2.	Instruktor od 3 do 8 lat pracy w MGOKiS lub innych instytucjach kultury	IX-X	3490-3900
3.	Starszy instruktor powyżej 8 lat pracy	XI- XVI	3490-5500
4.	Palacz CO	IV-VI	3490-3500
5.	Operator urządzeń komputerowych	IX-X	3490-3900
6.	Pracownik gospodarczy	II-IV	3490-3500
7.	Sprzątaczką	I-III	3490-3500
8.	Pracownik administracyjno-biurowy	IV-XVII	3490-6000
9.	Księgowy	IV-XVIII	3490-6100


D Y R E K T O R
mgr Przemysław Burański

MIEJSKO - GMINNY
OŚRODEK KULTURY I SPORTU
42-445 Szczekociny
ul. Krakowska 23, tel./fax: 34 / 3557075
REGON 000287013, NIP 577-100-12-99

Załącznik nr 1

Do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników MGOKiS

1. Pracownicy MGOKiS

Kategoria Zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	3490-3500
II	3490-3500
III	3490-3500
IV	3490-3500
V	3490-3500
VI	3490-3500
VII	3490-3600
VIII	3490-3600
IX	3490-3600
X	3490-3900
XI	3490-4000
XII	3490-4100
XIII	3490-4150
XIV	3490-4200
XV	3490-4500
XVI	3490-5500
XVII	3600-6000
XVIII	3800-6100
XIX	3850-6200
XX	do 6300
XXI	do 7000

DYREKTOR

mgr Przemysław Baranowski